

班キャンプ計画書

班 名： _____		報告者： _____
テ ー マ(目的)： (チャレンジ 課目)		
実 施 日：平成 年 月 日() ~ 年 月 日()		
集合時間： _____ 時 _____ 分 場 所： _____		
目 的 地： _____ 目的地の連絡場所： _____ 目的地の連絡方法： _____		
解散時間： _____ 時 _____ 分 場 所： _____		
参 加 予 定 者	班長	安全
	次長	記録
	会計	レクリエーション
	備品	
	食事	
班長から		

上班から
隊長から

キャンプ出発時と戻った時には、すぐに隊長まで連絡すること！
電話 _____

班キャンプ計画・報告書
(資料1)

・スケジュール
(月 日)

時 間	内 容	担 当	備 考 (作業や課題)

キャンプのコースを記入した地図のコピーを付けること!

班キャンプ計画・報告書

(資料3)

・食事メニュー

(食事係)

	メ ニ ュ ー	食 材	数 量	備 考
(日) 夕 食				
(日) 朝 食				
昼 食				

班キャンプ報告書

班 名：		
テ ー マ：		
実施日時：平成 年 月 日() : ~ 平成 年 月 日() :		
キャンプ地：		
参 加 者		
報 告 者：		

事前に「班キャンプ 計画書」をコピーして、ハイキング実施中に
変更点等を書き足して、「班キャンプ報告書」に添付すること。

その他、野帳や写真等もあれば貼付すること。

班キャンプ報告書

(資料5)

(記録係)

天候		気温		度					
テーマ(課題・活動内容)									
反省点									
その他、気がついたこと等									
点 検	装備品	費用							
班長から									
上班から									
隊長から									

班キャンプ報告書
(資料6)

・健康状態

(安全係)

	スカウト名	睡眠	発熱	食事	健康	その他(ケガ等)
日						
日						
日						

出発時、キャンプ地での朝・夕、解散に点検のこと。

安全係から

班キャンプ報告書

(資料7)

・費用

(収入)

(会計係)

品目	収入	備考

(費用)

(会計係)

品目	費用	備考

会計係から